**СХВАЛЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО**

Науково-методичною радою Наказ № 11 від 19.03.2021

Протокол №3 від 16.03.2021 Директор БМАНУМ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.ТРІСКА

**Положення**

**про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності у Буковинській Малій академії наук учнівської молоді**

Комунальний обласний позашкільний навчальний заклад «Буковинська Мала академія наук учнівської молоді» (далі - БМАНУМ) створено рішенням сесії Чернівецької обласної ради у вересні 2010 року, зареєстровано 16 листопада 2010 року. Статут закладу затверджено розпорядженням голови Чернівецької обласної ради №399 від 24 грудня 2010 року. В січні 2011 року офіційно відкрито БМАНУМ.

**Місія БМАНУМ** - формування науково-освітнього середовища за участю слухачів, науково-педагогічних та педагогічних працівників, оволодіння учнівською молоддю сучасними методиками і формами організації й проведення самостійних наукових досліджень, підготовка слухачів до написання та захисту науково-дослідницьких робіт.

Основним завданням освітнього процесу БМАНУМ є:

* організація роботи з дослідницько-експериментального напрямку;
* виявлення, розвиток обдарованих учнів та залучення їх до науково-дослідницької, наукової, проєктної, конструкторської, винахідницької та пошукової діяльності;
* реалізація здібностей учнівської молоді та сприяння самовизначенню в майбутній професії.

**1. Загальні положення**

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Комунального обласного позашкільного навчального закладу «Буковинська Мала академія наук учнівської молоді» (далі – Положення) є головним документом, у якому описана внутрішня система забезпечення якості освіти БМАНУМ (далі – ВСЗЯО) та розроблений відповідно до вимог Закону України «Про освіту» № 2145-VIIІ від 05.09.2017, який почав діяти з 28 вересня 2017 року (стаття 41.).

Для організації і здійснення процесів досягнення цілей у сфері якості БМАНУМ використовує внутрішні нормативні документи загального рівня (статут, колективний договір, правила внутрішнього розпорядку, режими і розклади, правила й інструкції тощо), а також спеціально для цього розроблені й затверджені в установленому порядку внутрішні документи локального рівня (положення, критерії, правила і процедури тощо), які є складниками ВСЗЯО:

* Стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти;
* Критерії, правила і процедури оцінювання науково-дослідницької діяльності слухачів;
* Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково- педагогічної) діяльності педагогічних працівників.
* Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників;
* Інформаційні системи для ефективного управління закладом;
* Безпекова складова;
* Вивчення та самооцінювання якості освіти;
* Механізми забезпечення академічної доброчесності.

Внутрішні чинники забезпечення якості позашкільної освіти:

* наявність необхідних ресурсів для створення освітнього середовища;
* створення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці;
* оцінювання наукових досягнень слухачів;
* ефективність педагогічної діяльності педагогічних працівників;
* якість управлінської діяльності.

Забезпечення якості позашкільної освіти є багатоплановим і включає в себе:

* наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, навчально-методичних тощо);
* організацію освітнього процесу, що відповідає сучасним тенденціям розвитку науки і техніки;
* контроль освітньої діяльності та якості підготовки фахівців.

Внутрішня система забезпечення якості освіти спрямована на вдосконалення всіх напрямків діяльності БМАНУМ. Положення регламентує зміст і порядок забезпечення якості освіти для слухачів БМАНУМ за такими напрямками:

* освітнє середовище;
* система оцінювання науково-дослідницької діяльності слухачів БМАНУМ;
* система роботи науково-педагогічних та педагогічних працівників ЧНУ імені Ю.Федьковича, БДМУ та БМАНУМ;
* система управлінської діяльності БМАНУМ.

**2. Стратегія та процедура забезпечення якості освіти**

Стратегія та процедура забезпечення якості освіти закладу базується на наступних принципах:

- принцип процесного підходу, що розглядає діяльність як сукупність освітніх процесів, які спрямовані на реалізацію визначених стратегічних цілей, при цьому управління якістю освітніх послуг реалізується через функції планування, організації, мотивації та контролю;

- принцип цілісності, який вимагає єдності впливів освітньої діяльності, їх підпорядкованості, визначеній меті якості освітнього процесу;

- принцип безперервності, що свідчить про необхідність постійної реалізації суб’єктами освітньої діяльності на різних етапах процесу підготовки випускника;

- принцип розвитку, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;

- принцип партнерства, що враховує взаємозалежність та взаємну зацікавленість суб’єктів освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб у досягненні високої якості освітнього процесу.

Процедури вивчення освітньої діяльності є такими:

- оновлення нормативно-методичної бази забезпечення якості освіти та освітньої діяльності;

- спостереження за реалізацією освітнього процесу;

- моніторинг ресурсного потенціалу;

- спостереження за станом соціально-психологічного середовища;

- контроль стану прозорості освітньої діяльності та оприлюднення інформації щодо її результатів;

- розроблення рекомендацій щодо покращення якості освітньої діяльності та якості освіти, участь у стратегічному плануванні тощо;

- здійснення контролю виконання чинного законодавства в галузі позашкільної освіти, нормативних документів, наказів та рішень науково-методичної ради;

- оцінка ефективності результатів діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;

- виявлення позитивних і негативних тенденцій в організації освітнього процесу та розробка на цій основі пропозицій з поширення передового педагогічного досвіду й усунення негативних тенденцій;

- збір інформації, її обробка й накопичення для підготовки проектів рішень;

- аналіз результатів реалізації наказів і розпоряджень;

- надання методичної допомоги педагогічним працівникам у процесі контролю.

**3. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти**

Критерії оцінювання та очікувані результати освітньої діяльності учнів є обов’язковою складовою навчальної програми. Оцінювання результатів освітньої діяльності слухачів відбувається відповідно до прогнозованого результату.

Формами контролю за результативністю навчання є підсумкові конференції, опитування, виконання самостійних проектів, участь в конкурсах, змаганнях, фестивалях тощо.

На початку вивчення курсу науково-педагогічний працівник повинен ознайомити слухачів з особливостями та формою проведення підсумкового заняття.

Для врахування думки слухачів щодо якості та об’єктивності системи

оцінювання проводяться щорічні соціологічні (анонімні) опитування, а також моніторинг оцінювання ступеня задоволення слухачів та їх батьків.

Результати оцінювання слухачів обговорюються на засіданні науково-методичної ради БМАНУМ.

**4. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково – педагогічної) діяльності педагогічних працівників**

Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності БМАНУМ передбачає підвищення якості професійної підготовки фахівців відповідно до очікувань суспільства.

Якість педагогічного складу регулюється прозорими процедурами відбору, призначення та звільнення з посади, кваліфікаційними вимогами та вимогами до професійної компетентності, системою підвищення кваліфікації.

Відповідність фаховості педагогічного працівника визначається відповідністю його спеціальності згідно з документами про вищу освіту або про науковий ступінь, або про вчене звання, або науковою спеціальністю, або досвідом практичної роботи за відповідним фахом та проходженням відповідного підвищення кваліфікації.

Основними критеріями оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників є:

- стан забезпечення кадрами відповідно фахової освіти;

- освітній рівень педагогічних працівників;

- результати атестації;

- систематичність підвищення кваліфікації;

- наявність педагогічних звань, почесних нагород;

- наявність авторських програм, посібників, методичних рекомендацій, статей тощо;

- участь в експериментальній діяльності;

- результати освітньої діяльності;

- оптимальність розподілу педагогічного навантаження;

- показник плинності кадрів.

З метою вдосконалення професійної підготовки педагогів БМАНУМ шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей організовується підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до статті 59 Закону України “Про освіту”,  постанови Кабінету Міністрів України №800 від 21.08.2019 та листа Міністерства освіти і науки України №1/9-683 від 04.11.2019.

Формами підвищення кваліфікації є інституційна очна, заочна, дистанційна, дуальна, на робочому місці тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

* навчання за програмою підвищення кваліфікації при НЦ «Мала академія наук України, НЕНЦ, ОІППОЧО;
* участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

Показником ефективності та результативності діяльності педагогічних працівників є їх атестація, яка проводиться відповідно до частини четвертої статті 54 Закону України «Про освіту», постанови Кабінету Міністрів України №1190 від 27.12.2018 року та  на підставі п.1.5, п.2.1, п.2.2 Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України №930 від 06.10.2010 (зі змінами, затвердженими наказом МОН України №1473 від 20.12.2011 та №1135 від 08.08.2013).

**5. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників**

Управлінська діяльність адміністрації закладу на сучасному етапі передбачає вирішення низки концептуальних  положень, а саме:

-       раціональний розподіл роботи між працівниками закладу з урахуванням їх кваліфікації, досвіду та ділових якостей;

-        забезпечення оптимальної організації освітнього процесу, який би забезпечував належний рівень освіченості і вихованості випускників та підготовку їх до життя в умовах ринкових відносин;

-       визначення найбільш ефективних для керівництва шляхів і форм реалізації стратегічних завдань, які повною мірою відповідають особливостям роботи та діловим якостям адміністрації, раціональне витрачення часу всіма працівниками;

-       правильне і найбільш ефективне використання навчально-матеріальної бази та створення сприятливих умов для її поповнення в умовах ринкових відносин;

-       забезпечення належного рівня працездатності всіх учасників освітнього процесу;

-       створення здорової творчої атмосфери в педагогічному колективі.

Сучасні виклики освітнього менеджменту вимагають від керівника закладу   таких фахових компетенцій:

-       прогнозувати позитивне майбутнє і формувати дух позитивних змін;

-       забезпечувати відкрите керівництво;

-       вивчати інтереси і потреби місцевої громади й суспільства в цілому, щоб визначати нові цілі і завдання;

-       організовувати роботу колективу на досягнення поставлених цілей;

-       працювати над залученням додаткових ресурсів для якісного досягнення цілей;

-       постійно вчитися і стимулювати до цього членів педагогічного колективу.

**6.     Інформаційні системи для ефективного управління**

  Однією з умов розвитку освіти є запровадження інформаційно-комунікаційних технологій в управлінську та освітню діяльність.

Така діяльність проводиться у двох напрямках:

-  впровадження інформаційних технологій в управлінську діяльність із застосування програмного забезпечення, що допомагає систематизувати роботу суб’єктів управління закладом на усіх рівнях.

-  комп’ютеризація освітнього процесу шляхом впровадження у освітній процес електронних засобів навчання, розробка і застосування електронного супроводу занять, самостійної і виховної роботи та тестових програмних засобів.

Основними заходами в розвитку інформатизації закладу  є ефективна робота веб-сайту, інформування педагогів через електронні скриньки та Google – сервіси, застосування в роботі програмних засобів, груп у фейсбуці, інстаграмі та вайбері.

**7.     Безпекова складова закладу**

У законодавстві загальні вимоги, які забезпечують безпечне освітнє середовище закладу  регулює Закон “Про освіту”. Права та обов’язки всіх учасників освітнього процесу визначаються в ньому у 53, 54 та 55 статтях.

Забезпечуємотри основні складові безпечного освітнього середовища:
– безпечні й комфортні умови праці та навчання;
– відсутність дискримінації та насильства;
– створення мотивувального простору.

Створення безпеки спрямоване на виконання таких завдань:

– формування в учнів компетентностей, важливих для успішної соціалізації особистості;

– впровадження демократичної культури, захист прав дитини і формування демократичних цінностей;

– запобігання та протидія таким негативним явищам серед дітей та учнівської молоді як насильство, кібербулінг, булінг тощо;

– запобігання та протидія торгівлі людьми, формування у школярів таких життєвих навичок, як спілкування, прийняття рішень, критичне мислення, управління емоціями, стресами та конфліктними ситуаціями, формування цінностей та набуття відповідних компетентностей;

– формування морально-етичних, соціальних, громадянських ціннісних орієнтирів, виховання національно свідомої, духовно багатої, фізично досконалої особистості;

– профілактика девіантної поведінки, правопорушень та злочинності серед неповнолітніх;

– профілактика залежностей та шкідливих звичок, пропаганда здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров’я як найвищої соціальної цінності;

– формування творчого середовища, залучення учнів в позаурочний час до  спорту, творчості, мистецтва, інших громадських заходів з метою їх позитивної самореалізації, соціалізації;

– розвиток творчої співпраці педагогічного колективу, учнів і батьків на засадах педагогіки партнерства.

**8. Вивчення та самооцінювання якості освіти**

* **Функції самооцінювання**

-       Отримання порівняльних даних, виявлення динаміки і факторів впливу на динаміку.

-       Упорядкування інформації про стан і динаміку якості освітнього процесу.

* **Види самооцінювання**

-       Моніторинг наукових досягнень здобувачів освіти.

-       Моніторинг педагогічної діяльності.

-       Моніторинг за освітнім середовищем.

* **Напрями самооцінювання**

-       Узгодження управління;

-        Діагностика абовизначення рівня набутих компетентностей незалежно від їх особистості;

**-**Самооцінювання  освітніх систем(оцінювання стану системи, в якій відбуваються зміни, з подальшим прийняттям управлінського рішення);

-       Педагогічний моніторинг(супровідний контроль та поточне коригування взаємодії викладача та слухача в організації і здійсненні освітнього процесу**);**

-       Освітній моніторинг(супровідне оцінювання і поточна регуляція будь-якого процесу);

-       Моніторинг результативності освітнього процесу(показує загальну картину дій усіх факторів, що впливають на навчання та виховання, і визначає напрями, які потребують більш детального дослідження).

* **Форми самооцінювання**

-       Самооцінка власної діяльності на рівні педагога, учня, адміністратора.

-       Зовнішнє оцінювання діяльності.

* **Етапи проведення самооцінювання**

-       Терміни проведення моніторингу визначаються планом роботи закладу на  кожен навчальний рік.

-       Самооцінювання  включає три етапи:

*а)  підготовчий*— визначення об’єкта вивчення, визначення мети, критерії оцінювання, розробка інструментарію і механізму відстеження, визначення термінів;

*б)   практичний (збір інформації)*— аналіз документації, тестування, анкетування, цільові співбесіди, самооцінка тощо;

*в)  аналітичний*— систематизація інформації, аналіз інформації, коректування, прогнозування, контроль за виконанням прийнятих управлінських рішень.

**9. Критерії щодо здійснення внутрішнього забезпечення якості освіти**

* *Об’єктивність з*метою максимального уникнення суб’єктивних оцінок, урахування всіх результатів (позитивних і негативних), створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу;
* *Надійність*результатів, що отримуються при повторному контролі, який проводять інші особи;
* *Врахування*психолого-педагогічних особливостей;
* *Систематичність*у проведенні етапів і видів досліджень у певній послідовності та за відповідною системою;
* *Гуманістична*спрямованість з метою створення умов доброзичливості, довіри, поваги до особистості, позитивного емоційного клімату.
* Результати моніторингу мають тільки *стимулюючий характер*для змін певної діяльності.

**10. Виконавці та їх функціональні обов’язки**

Виконавцями самооцінювання є: директор, заступники директора, методисти, члени творчих груп, науково-педагогічні працівники наукових відділень.

     Адміністрація закладу:

-       ініціює розроблення стратегії розвитку закладу;

-       розробляє і втілює внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти;

-       установлює і затверджує порядок, періодичність проведення досліджень;

-       забезпечує необхідні ресурси для організації освітнього процесу;

-       сприяє визначенню напрямків підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

-       забезпечує реалізацію освітньої програми;

-       визначає шляхи подальшого розвитку БМАНУМ;

-       приймає управлінські рішення щодо розвитку якості освіти на основі результатів моніторингу.

 Члени науково-методичної ради БМАНУМ:

-       беруть участь у розробленні методики оцінювання;

-       вибирають критерії і показники, що характеризують стан і динаміку розвитку системи забезпечення якості освіти;

-       визначають способи оприлюднення інформації  та показників розвитку системи моніторингу;

-       вивчать, узагальнюють і сприяють поширенню інноваційного досвіду педагогічних та науково-педагогічних працівників;

-       розробляють та погоджують освітню програму БМАНУМ, стратегію розвитку та положення про академічну доброчесність;

-       сприяютть підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчих ініціатив.

  Науково-педагогічні працівники:

-       проводять підсумкову конференцію та визначають рівень наукових досягнень слухачів

-       визначають шляхи підвищення наукових досягнень слухачів;

-       роблять відповідні записи у журналах на останньому занятті.

**11. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності**

Система та механізми забезпечення академічної доброчесності визначається спеціальним Положенням про академічну доброчесність, схваленим  науково-методичною радою (протокол № 3 від 16.03.2021р.).

 **12. Заключні положення**

Однією з важливих проблем забезпечення  якості освітнього  процесу в цілому залишається  оцінка ефективності управління освітнім процесом зокрема,   тому дана модель передбачає можливість вироблення  своєї системи критеріїв, чинників, за якими можна оцінювати ефективність освітнього  процесу, що дасть можливість вносити  відповідні корективи в його організацію.

Рівень розвитку сучасної позашкільної освіти вимагає від закладу  вміння ефективно та з урахуванням його специфіки обирати форми, методи, типи управління педагогічним колективом, ставити вимоги до його ділових та особистісних якостей, серед яких:

-       компетентність, прогностичність та  аналітичність;

-       цілеспрямованість, саморозвиток та самокритичність;

-       управлінська етика;

- науковий потенціал;

-       креативність, здатність до інноваційного пошуку;

-       здатність приймати своєчасне рішення та брати на себе відповідальність за результат діяльності.

Разом з тим, ефективність управлінської діяльності закладу характеризується станом реалізації його управлінських функцій, основних аспектів та видів діяльності, ступенем їх впливу на результативність освітнього процесу з урахуванням основних чинників, для яких проводиться самоаналіз:

1. Стратегічне планування розвитку  БМАНУМ, основане на висновках аналізу та самоаналізу результатів діяльності та оцінки ефективності реалізації планів, проектів.
2. Річне планування розвитку БМАНУМ, основане на висновках аналізу роботи за попередній рік.
3. Річне планування БМАНУМ у системі позашкільної освіти області (План ДОН), основане на висновках аналізу за попередній рік.
4. Календарне планування з урахуванням усіх напрямків діяльності БМАНУМ та доведення до відома  усіх учасників освітнього процесу.
5. Забезпечення професійного розвитку вчителів, методичного супроводу молодих спеціалістів у відповідності до перспективного плану атестації та підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
6. Поширення позитивної інформації про заклад (засобами веб-сайтів, інформаційних бюлетенів, громадських конференцій, семінарів, контактів з ЗМІ тощо).
7. Забезпечення якості освіти через взаємодію всіх учасників освітнього процесу.
8. Позитивна оцінка компетентності керівника з боку працівників та громадськості.

Положення схвалюється науково-педагогічною радою, затверджуються й уводиться в дію наказом директора БМАНУМ.

Зміни та доповнення до Положення схвалюються науково-педагогічною радою, затверджуються й уводиться в дію наказом директора БМАНУМ.

 Перегляд та актуалізація Положення здійснюється в таких випадках:

* зміна законодавства;
* зміна цілей, організаційної структури та/або назви закладу освіти;
* виявлення невідповідностей при інституційному та внутрішніх аудитах.

Ознайомлення всіх учасників освітнього процесу БМАНУМ із Положенням та змінами і доповненнями до нього здійснюється в установленому порядку.

Положення оприлюднюється на офіційному сайті БМАНУМ.

 Для розроблення Положення було використано такі нормативно-правові акти:

* + 1. Закон України «Про освіту» – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua//laws/show/2145-19>
		2. Закон України «Про повну загальну середню освіту» – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463IX?fbclid=IwAR2u8R8wK4R5EpTtMZ_gHkESNcVOvdgZiU0uvHfxwi56faO2Ys78-L-hqzw>
		3. ДСТУ ISO 9000:2015 Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів (ISO 9000:2015, ІDТ). – К. : ДП «УкрНДНЦ», 2016.
		4. ДСТУ ISO 9001:2015 Системи управління якістю. Вимоги (ISO 9001:2015, ІDТ)). – К. : ДП «УкрНДНЦ», 2016.
		5. ДСТУ ISO 9004:2012 Управління задля досягнення сталого успіху організації. Підхід на основі управління якістю (ISO 9004:2009, ІDТ)). – К. : ДЕРЖСПОЖИВСТАНДАРТ України, 2013.
		6. <https://www.sqe.gov.ua/images/materials>
		7. <http://sqe.gov.ua/index.php/uk-ua/instytutsiinyi-audyt/973-abetka-dlia-dyrektora>
		8. <http://education-ua.org/ua/articles/1392-primirne-polozhennya-pro-vnutrishnyu-sistemu-zabezpechennya-yakosti-osviti-v-zakladi-zagalnoji-serednoji-osviti-avtorskij-proekt>